Construire sa stratégie de contenu : de la création à la planification

Communiquez avec régularité et pertinence grâce à une stratégie de contenu structurée. En 3 jours, vous apprenez à définir et rédiger des messages qui parlent à votre cible, à les mettre en forme de façon attractive avec l'appui de l'intelligence artificielle, puis à organiser et planifier votre communication grâce à un calendrier éditorial réaliste.

Tarif

L'ingénierie pédagogique étant faite sur mesure, le tarif sera établi en fonction des besoins de l'apprenant et figurera sur les documents contractuels tels que le devis, la convention de formation ou le contrat de formation.

Durée

3.00 jour(s), soit 21.00 heures (sur la base d'une journée de 7 heures).
La période ou les dates de formation figurent sur les documents contractuels (devis, convention ou contrat de formation).

Profils des apprenants

Public concerné :

- Entrepreneurs, indépendants, professions libérales, dirigeants et collaborateurs de TPE/PME souhaitant structurer, créer et planifier leurs contenus de communication

Prérequis :

- Aucun prérequis

Accessibilité et délais d'accès

Inscription sur demande, lors de l'appel découverte, par mail (formation@lolitaghilione.fr) ou par téléphone au 06 29 99 37 78 auprès de Lolita Ghilione. L'accès à la formation s'effectue selon le planning de l'apprenant, au plus tard 15 jours après la demande.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Afin d'étudier les modes de compensation nécessaires et d'adapter au mieux la formation, merci de contacter la référente handicap, Mme Lolita Ghilione, par téléphone au 06 29 99 37 78 ou par mail à l'adresse formation@lolitaghilione.fr.

Qualité et indicateurs de résultats

Les indicateurs de résultats sont transmis sur demande. Les taux de satisfaction, de réussite et le nombre d'apprenants seront diffusés début 2027.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Identifier les messages clés à transmettre à sa cible selon son niveau de conscience et son parcours d'achat
- Rédiger des contenus stratégiques en appliquant les principes du storytelling et du copywriting, avec l'appui de ChatGPT
- Mettre en forme des contenus attractifs et cohérents avec son identité visuelle, avec l'appui de Claude et de Canva
- Construire un calendrier éditorial annuel et mensuel et planifier ses publications à l'avance

Contenu de la formation

Module 1 – Définir et rédiger des contenus stratégiques (Jour 1 – 7 h)

- Comprendre ce qu'est une stratégie de contenu et sa place dans la stratégie globale de communication.
- Identifier les messages clés à transmettre à sa cible selon son niveau de conscience et son avancement dans le parcours d'achat.
- Développer des idées de sujets pertinents et les transformer en messages adaptés à son audience.
- Définir l'objectif stratégique de chaque message et l'action recherchée (CTA).
- Structurer et rédiger ses contenus en appliquant les principes du storytelling et du copywriting.
- Utiliser ChatGPT et une grille méthodologique dédiée pour approfondir ses idées, structurer ses messages et faciliter la rédaction.
- Adapter le ton, le vocabulaire et le style rédactionnel à son identité verbale et à sa cible.

Module 2 – Mettre en forme des contenus attractifs (Jour 2 – 7 h)

- Choisir les formats de contenu adaptés aux canaux de communication préalablement sélectionnés et aux objectifs de chaque message.
- Appliquer les principes de composition et de hiérarchie visuelle pour valoriser ses messages.
- Concevoir et personnaliser des contenus cohérents avec son identité visuelle, avec ou sans intelligence artificielle.
- Exploiter Claude, notamment en lien avec Canva, pour faciliter la création et la mise en forme des contenus.
- Adapter les dimensions et les caractéristiques des contenus aux formats de diffusion sélectionnés.
- Vérifier et finaliser ses créations pour garantir leur lisibilité, leur attractivité et leur cohérence.

Module 3 – Organiser et planifier sa communication (Jour 3 – 7 h)

- Identifier les temps forts de son activité et les événements saisonniers pertinents pour sa communication.
- Construire un calendrier éditorial annuel intégrant les grandes thématiques et les temps forts de sa communication.
- Définir une fréquence de publication réaliste et cohérente avec ses ressources.
- Construire un calendrier éditorial mensuel en répartissant ses contenus.
- Organiser son processus de production : création, validation, classement et anticipation des contenus.
- Utiliser les fonctionnalités de programmation des plateformes pour planifier ses publications à l'avance.
- Ajuster son calendrier éditorial selon l'actualité, les opportunités et l'évolution de sa communication.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Formatrice et dirigeante de l'organisme de formation : Lolita Ghilione

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- La formation peut être dispensée en présentiel ou à distance, en visioconférence via l'outil Zoom.
- **Avant la formation : évaluer les connaissances initiales et les besoins des apprenants.** Lors d'un entretien découverte en visioconférence avec la formatrice, les connaissances initiales, les besoins, attentes et enjeux de l'apprenant seront analysés et les prérequis seront vérifiés. Les apprenants rempliront un questionnaire de pré-formation pour adapter le contenu à leur activité, à leurs intérêts et évaluer leur niveau sur la thématique de la formation.
- **Pendant la formation : évaluer en continu et valider la compréhension en temps réel.** Les apprenants bénéficieront d'un apport théorique avec un support papier et numérique. Ils seront soumis à des exercices pratiques appliqués à leur propre activité, des travaux de mise en situation et des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et compétences au regard des objectifs visés.
- **À l'issue de la formation : évaluer les connaissances acquises et la satisfaction à chaud.** Un quiz d'évaluation permettra de vérifier l'acquisition des compétences en lien avec les objectifs visés par le programme. Un questionnaire de satisfaction permettra de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation. Un certificat de réalisation sera remis à chaque apprenant.

Contact de la formation
Lolita GHILIONE : 06 29 99 37 78 / formation@lolitaghilione.fr.

Dernière mise à jour du programme : 19/10/2026